

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 98
Российская Федерация, 350005, Краснодар, улица Дзержинского, д.100 кор.3,
тел./факс 9922437, e-mail: school98@kubannet.ru

ПРИКАЗ

14.10.2020

№ 89/1-О

Об утверждении планов подготовки выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 98

В соответствии с п. 1 ч. 9 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования в МБОУ СОШ № 98 в 202-2021 уч. г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 98 в 2020-2021 учебном году (приложение 1).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ГИА-11 заместителя директора по УВР Лиснянскую Н.Н.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 98

А.В. Шевченко

Заместитель директора по УВР

Н.Н. Лиснянская



14.10.2020

(Подпись)

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в МБОУ СОШ №98 в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2020 года	Лиснянская Н.Н., зам. директора по УВР, отв. за ГИА-11 в ОО	Июль – август
2.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана по ИРР на 2020-2021 учебный год	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Октябрь
3.	Проведение педагогического совета школы с рассмотрением вопроса анализа ГИА в 2020 году.	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Август
4.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2020 году по предметам и планов по повышению качества образования по предметам.	Леонова И.А., зам. директора по УМР	Сентябрь
1.	Участие в проведении краевых диагностических работ, мониторинговых, Всесоюзных проверочных работ по повышению качества достижений обучающихся среднего общего образования.	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Октябрь-май
2.	Участие преподавателей и обучающихся в городских семинарах с руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-11.	Леонова И.А., зам. директора по УМР	Октябрь-май
3.	Организация работы учителей- предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Леонова И.А., зам. директора по УМР	Октябрь-май
4.	Семинар для педагогов русского языка и литературы по подготовке обучающихся к написанию сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году. Критерии оценивания. Структура работы.	Леонова И.А., зам. директора по УМР	Октябрь, ноябрь
5.	Организация и проведение пробных внутришкольных экзаменов по русскому языку и математике. Пробное сочинение(изложение).	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Ноябрь Декабрь апрель
6.	Участие в вебинарах издательства «Просвещение» «Проба» «По-	Леонова И А	Октябрь-май

	зам. директора по УМР Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Декабрь	
	Леопова И.А., зам. директора по УМР	Октябрь-май	
	Леопова И.А., зам. директора по УМР	Октябрь-май	
Нормативно-правовое сопровождение ГИА-11			
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	в течение года	
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы до 15 октября	
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	в течение года	
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Сентябрь-май	
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Декабрь	
Информационно-разъяснительная работа			
	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Сентябрь - май	
1.	Изучение федеральных, региональных, муниципальных документов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками, родителями, учителями, кл. руководителями)	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Сентябрь- октябрь
2.	Информирование учителей – предметников школы, выпускников школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2021 года по сравнению с ЕГЭ 2020 года	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Сентябрь - май
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками 11-х классов) на классных часах, в порядке проведения	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	

4.	<p>ЕГЭ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - об этапах проведения ЕГЭ и порядке допуска к сдаче ЕГЭ; - о сдаче ЕГЭ выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников); - о правилах заполнения бланков ЕГЭ; - о правилах поведения во время сдачи ЕГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационных-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ЕГЭ и др. <p>Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) о порядке сдачи ЕГЭ) на родительских собраниях.</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь - май</p>
5.	<p>Обеспечение информационного сопровождения и организация разъяснительной работы о порядке проведения ЕГЭ для различных целевых групп в школе (стенд, школьный сайт, выпуск информационных листовок, буклетов и другого раздаточного материала, изучение с выпускниками, ознакомление педагогов, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами.(по мере поступления)</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>в течение года</p>
6.	<p>Организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>до 01 февраля</p>
7.	<p>Организация и анализ эффективности проведения информационно-разъяснительной работы в ОО с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь - май</p>
8.	<p>Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>до 20 декабря</p>
9.	<p>Информирование выпускников о размещении перечня рекомендуемых изданий на направлении подготовки (специальности) на сайтах вузов и сузов Краснодарского края</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>до 1 ноября</p>
10.	<p>Участие в творческих муниципальных и краевых конкурсах среди выпускников на знание правил проведения ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, коп-</p>	<p>Лёпова И.А., зам. директора по УМР Кл. руководителей 11-х</p>	<p>В течение года</p>

	классов	В течение года
<p>курсе рисунков и плакатов, классных часов, классных собраний)</p> <p>Участие родителей и отв. за ЕГЭ в ОО в краевых, городских родительских собраниях, секторных совещаниях, видеоконференциях по вопросам проведения и организации ГИА.</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Март</p>
<p>Участие в тематической неделе «Мы готовимся к ГИА»</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Март</p>
<p>13. Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА-11; - о психологической готовности к ГИА-11; - об ответственных за нарушение порядка проведения ГИА-11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-11; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-11. 	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Сентябрь - Декабрь</p>
<p>14. Организация работы телефонов «горячей линии» в школе</p> <p>Информирование участников ГИА -11 о телефонах «горячей линии» министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения</p>		
Организационная работа		
<p>1. Организация подготовки к участию в ЕГЭ 2021 года на основании анализа результатов ЕГЭ 2020 года</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>в соответствии с планом</p>
<p>2. Проведение мониторинга участников итогового сочинения (изложения), претендующих писать итоговое сочинение.</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Октябрь -январь</p>
<p>3. Сбор предварительной информации о планируемых участниках ЕГЭ по предметам по выбору.</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Октябрь -январь</p>
<p>4. Сбор сведений и сдача документов для внесения данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11.</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>Октябрь-январь</p>
<p>5. Проведение анкетирования выпускников 2021 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР</p>	<p>до 01 января</p>
<p>6. Организация работы в школы с неуспевающими, разработка планов школы по организации работы со слабоуспевающими по математике и русскому языку 11(12) классов 2020-2021 учебного года (посещение уроков предметников с целью оказания методической помощи)</p>	<p>Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР Леонова И.А., зам. директора по УМР учителя русского языка; учителя математики.</p>	<p>Ноябрь -май</p>

7.	Организация проведения ЕГЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких выпускников)	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Сентябрь - май
8.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускников прошлых лет, обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования, а также граждан, получивших среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств(при наличии таких выпускников)	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Февраль - май
9.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Лукьянченко С.В. педагог-психолог школы	Сентябрь -нонь
10.	Анализ организации участия школы в ЕГЭ. Результаты ЕГЭ.	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Июль
11.	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ, ходе проведения ЕГЭ на сайте школы в разделе «Государственная итоговая аттестация» - «ЕГЭ» на сайте школы.	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Ноябрь -июль
12.	Организация проведения консультаций по вопросам ЕГЭ	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Ноябрь - июль
13.	Подготовка списка организаторов для проведения ЕГЭ	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Декабрь
14.	Подготовка списка общественных наблюдателей	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	Март
Методическое обеспечение по подготовке и проведению ЕГЭ			
1.	Участие учителей школы в семинарах по повышению квалификации учителей в области технологий подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Леонова И.А., зам. директора по УМР	декабрь -май
2.	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Леонова И.А., зам. директора по УМР	декабрь
3.	Организация контроля преподавания различных предметов по подготовке выпускников к ЕГЭ(согласно плану внутришкольного контроля)	Леонова И.А., зам. директора по УМР, Лисианская Н.И. зам. директора по УВР Щевченко А.В., директор школы.	В течение года
4.	Заседания МО учителей – предметников по темам: - анализ результатов ЕГЭ 2021 года; - отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ. - результаты краевых контрольных работ.	Леонова И.А., зам. директора по УМР	август - апрель
Руководство и контроль за организацией подготовки к участию в ЕГЭ			
1.	Анализ анкетирования выпускников и их родителей (законных	Лисианская Н.И. зам. директора по УВР	декабрь - апрель

	представителей) на предмет знания ими нормативных и правовых актов, регламентирующих процедуру ЕГЭ			
2.	Проведение собеседования (в т.ч. выборочно) с классными руководителями, с учителями предметниками на предмет знания ими нормативных и правовых актов, методических материалов, регламентирующих процедуру ЕГЭ	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	не реже 1 раза в квартал (по мере обновления нормативных актов)	
3.	Анализ результатов краевых диагностических работ	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	ежемесячно	
4.	Собеседования с учителями предметниками по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	декабрь - май	
5.	Усиление контроля за работой педагогов, которые дали худшие результаты по ЕГЭ с целью устранения причины «неудовлетворительных оценок» (собеседование, тематические проверки, посещение уроков)	Леонова И.А., зам. директора по УМР Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	В течение года	
6.	Составления графика проведения консультаций по предметам к экзаменам.	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Май	
7.	Назначить уполномоченных представителей школы (сопровождающих), ответственных за доставку выпускников в ППЭ.	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Май	
Организация системы общественного наблюдения				
1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ.	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Март	
Анализ результатов ГИА -11 в 2021 году				
1.	Обработка результатов ЕГЭ по каждому предмету	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Июнь	
2.	Составление аналитического отчета по результатам ЕГЭ 2021	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Июнь-август	
3.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2021 году	Лиснянская Н.Н. зам. директора по УВР	Август	

Директор СОШ № 98



А.В. Шевченко