

Представитель работодателя:

Директор

(указать: директор, генеральный директор и т.п.)



[Handwritten signature]

А.В. Шевченко

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 30 » октября 2018 г.

От представителей работников:

Председатель профкома

[Handwritten signature] С.В. Завирюха
(подпись) (инициалы, фамилия)



« 30 » октября 2018 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 3 год(а),

(указать срок)

уведомительная регистрация органа по труду от 08.10.2018 № 571-П

(коллективного договора)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 98 имени героя Российской Федерации генерал-полковника Трошева Геннадия Николаевича

(наименование организации)

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 01.11.18 № 571-Тршн-08.10.18
и.и. Слес. Терлева И.И.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

2

В соответствии с замечаниями ГКУ КК «Центр занятости населения города Краснодара» в коллективный договор (регистрационный № 571-П от 08.10.2018) вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1	Приложение № 6	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др. СИЗ	Прилагается приложение № 6 изложенное в новой редакции
2	Приложение №7 к коллективному договору	Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства	Прилагается приложение № 7 изложенное в новой редакции
3	Первое предложение П. 2.4	Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц в сроки: 8 и 23 числа каждого месяца	п.2.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. За первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 08 числа месяца следующего за отчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня
4	П. 2.5	Ежемесячно выдавать расчетные листы с указанием начисленной суммы заработка и произведенных из нее удержаний.....	п.2.5. При выплате заработной платы извещать в письменной форме каждого работника: 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний; 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Федеральный закон от 23.04.2012. №35 "О внесении изменений в ТК РФ и статью 122 ГПК РФ"
5	П. 3.2	При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись: -должностными инструкциями и иными локальными актами.	Из п.3.2 «При приеме на работу до подписания трудового договора работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:..... После слов «локальными актами» дополнить..., непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника». ст. 68 ТК РФ

6	П. 3.7	<p>Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют лица:</p> <p>.....</p> <p>-женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет;</p> <p>.....</p>	<p>Исключить из п. 3.7. категорию работников: «женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет»</p>
7	П. 3.8.5	<p>Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении...свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.</p>	<p>Из п.3.8.5. убрать слова «не менее»</p>
8	П. 4.7	<p>Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:</p> <p>.....</p> <p>-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ,.....</p>	<p>4.7. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году; - работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году; - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году; - работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году; - работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней. <p>ст. 128 ТК РФ</p>
9	П. 6.1	<p>По соглашению между работниками и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день.</p>	<p>п.6.1. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) <u>и (или)</u> неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе</p>

			беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя (ст. 93 ТК РФ в ред. Федерального закона от 18.06.2017 N 125-ФЗ).
10	П. 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка	В соответствии с действующим законодательством нижеперечисленным работникам устанавливается: Шестидневная рабочая неделя: -для уборщиков служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворнику продолжительностью 40 часов с выходным днем-воскресенье. Начало ежедневной работы с 8-00 окончание 15-40, время обеденного перерыва с 12-30 до 13-30.	п. 4.1. В соответствии с действующим законодательством нижеперечисленным работникам устанавливается: Шестидневная рабочая неделя: -для уборщиков служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворнику продолжительностью 40 часов с выходным днем-воскресенье. Начало ежедневной работы с 8-00 окончание 15-50, время обеденного перерыва с 12.00-12.40, в субботу начало работы в 8.00 окончание 12.10.

Представитель работодателя:

Директор

(указать: директор, генеральный директор и т.п.)

А.В. Шевченко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« 30 » октября 2018 г.

От представителей работников:

Председатель профкома

С.В. Завирюха

(подпись)

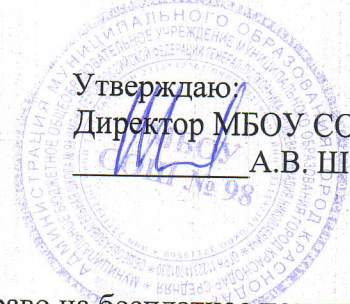
(инициалы, фамилия)

« 30 » октября 2018 г.

Приложение № 6
к коллективному договору



Согласовано
Председатель ПК
С.В. Завирюха



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 98
А.В. Шевченко

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и др.СИЗ

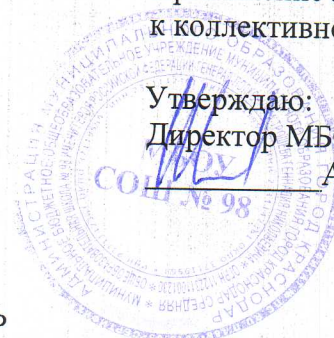
№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 год
1	Дворник	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - фартук из полимерных материалов с нагрудником; -перчатки с полимерным покрытием; -сапоги резиновые с защитным подноском	1 2 12 пар 1 пара
2	Заведующий библиотекой, библиотекарь	-костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1 1
3	Лаборант	- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий ; -костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; -нарукавники из полимерных материалов; - перчатки резиновые или из полимерных материалов»; -щиток защитный лицевой или очки защитные; - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 1 до износа 6 пар до износа до износа

4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - перчатки с полимерным покрытием; - сапоги резиновые с защитным подноском; - перчатки резиновые или из полимерных материалов; - щиток защитный лицевой или очки защитные; - средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее 	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
5	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - сапоги резиновые с защитным подноском; 	<p>1</p> <p>1 пара</p>
6	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> - костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - перчатки с полимерным покрытием; - перчатки резиновые или из полимерных материалов 	<p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p>
7	Электроник	<ul style="list-style-type: none"> - халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; - перчатки с полимерным покрытием; - перчатки диэлектрические 	<p>1</p> <p>6 пар</p> <p>дежурные</p>

Приложение № 7
к коллективному договору



Согласовано
Председатель ПК
С.В. Завирюха



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 98
А.В. Шевченко

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр)
1	Дворник	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
2	Заведующий библиотекой, библиотекарь	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
3	Лаборант	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
4	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
5	Сторож	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
6	Уборщик служебных помещений	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.
7	Электроник	мыло туалетное (твердое или жидкое)	1 брусок -200 г или 250 мл.