

План мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9- х классов в 2020 – 2021 учебном году

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание распорядительных документов о назначении школьного администратора ГИА-9 в ОУ, утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020 – 2021 учебном году.	Август-сентябрь	Е.Н.Ковалева
2.	Осуществление контроля организации работы школы по подготовке учащихся 9 -х классов к экзаменам.	Сентябрь-май	Е.Н.Ковалева
3.	Участие администратора ГИА- 9 школьного уровня в семинарах – совещаниях МОУО.	Сентябрь-июнь	Е.Н.Ковалева
4.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с государственной итоговой аттестацией учащихся 9-х классов.	Сентябрь-июнь	Е.Н.Ковалева
5.	Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации.	Октябрь	Е.Н.Ковалева, руководители МО
6.	Составление и корректировка базы данных выпускников, организаторов ГИА-9.	Октябрь-март	Е.Н.Ковалева
7.	Обеспечение участников государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов нормативными, инструктивными и методическими материалами.	Октябрь-июнь (по мере поступления)	Е.Н.Ковалева
8.	Проведение мониторинга по выбору предметов учащимися 9-х классов для сдачи ГИА.	Октябрь - февраль	Е.Н.Ковалева, классные руководители
9.	Представление в ДО информации о мониторинге выбора экзаменов, о движении выпускников 9-х классов, о работе по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Октябрь - март	Е.Н.Ковалева
10.	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению	Октябрь - май	Е.Н.Ковалева,

	бланков.		руководители МО, учителя - предметники
11.	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе, сбор копий паспортов учащихся 9-х классов.	Ноябрь	Е.Н.Ковалева, классные руководители
12.	Разработка графика проведения консультационных занятий с учащимися по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Ноябрь	Е.Н.Ковалева, руководители МО, учителя-предметники
13.	Контроль работы учителей – предметников и классных руководителей со слабоуспевающими (претендентами на «2») и неуспевающими учащимися по подготовке к ГИА.	Октябрь – май	Е.Н.Ковалева, руководители МО
14.	Организация и проведение собеседований с участниками и организаторами ГИА-9 по вопросам технологии ее проведения.	Февраль – май	Е.Н.Ковалева
15.	Размещение расписания проведения ГИА 9-х классов на информационном стенде, сайте школы.	Апрель-май	Е.Н.Ковалева
16.	Подготовка графика проведения консультаций в период проведения экзаменов.	Май	Е.Н.Ковалева, руководители МО, учителя-предметники
17.	Обеспечение доставки выпускников, выпускников 9-х классов в ОУ-ППЭ уполномоченным представителем ОУ.	Май-июнь	Е.Н.Ковалева, классные руководители
18.	Формирование отчетов по результатам ГИА 9-х классов.	Июнь-июль	Е.Н.Ковалева
19.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов 2019-2020 учебного года, информирование педагогической и родительской общественности.	Июль-август	Е.Н.Ковалева, руководители МО, учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

Е.Н.Ковалева