		Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 9		
		Шевченко А.В.
«	»	2012 г.

Правила пользования учебниками

Приложение к Правилам пользования школьной библиотекой МБОУ СОШ № 98 г. Краснодара

- 1. Учащиеся имеют право получать во временное пользование учебники из фонда школьной библиотеки.
- 2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
- 3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачники и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
- 4. Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан (ФИ, класс, дата текущего учебного года).
- 5..В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
- 6. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
- 7. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- 8. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
- 9. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки

(в конце учебного года, до летних каникул).

- 10. Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.
- 11. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).
- 12. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
- 13. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя предметника во временное пользование.
- 14. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.